DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO Nr 10

Zamość, dnia 15 lipca 1986 r.

Treść:

ZARZĄDZENIE Nr 9

Wojewody Zamojskiego

z dnia 20 czerwca 1986 r.

w sprawie powołania biegłych w postępowaniu wodnoprawnym

Na podstawie § 1 ust. 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. nr 25, poz. 128), § 3 Zarządzenia Ministra — Kierownika Urzędu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 7 listopada 1985 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od biegłych biorących udział w postępowaniu wodnoprawnym (M. P. nr 37, poz. 253), zarządzam:

§ 1

1. Ustalam listę biegłych w postępowaniu wodnoprawnym.

2. Wykaz biegłych z wyszczególnieniem zakresu ich specjalności stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 8 Wojewody Zamojskiego z dnia 30 maja 1981 r. w sprawie powołania biegłych w postępowaniu wodnoprawnym (Dz. Urz. WRN w Zamościu nr 15, poz. 20).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

WOJEWODA ZAMOJSKI

mgr inż. Bolesław DIDYK

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 9 Wojewody Zamojskiego z dnia 26 czerwca 1986 roku.

Lista biegłych w postępowaniu wodnoprawnym

L. p.	Nazwisko i imię	Tytuł zawodowy	Rodzaj specjalności	Adres zamieszkania
1	Kuśmierz Mieczysław	mgr	hydrogeologia gospodarka wodna	Tomaszów Lubelski ul. 29-go Listopada 17 tel. 51-04
2	Koper Aleksander	inż.	melioracje wodne	20-047 Lublin ul. Szarych Szeregów 1/25 tel. 334-72
3	Czaban Marek	inż.	inżynieria sanitarna gospodarka wodna	Tomaszów Lubelski ul. Świerczewskiego 11/17 tel. 27-03
4	Zybowski Mirosław	technik	melioracje wodne gospodarka wodna	22-475 Izbica ul. Ogrodowa 4 tel. 136
5	Rybczyński Izydor	inż.	melioracje wodne	Zamość ul. B. Bieruta 16/11 tel. 736-41
6	Paluch Mieczysław	inż.	melioracje wodne	Zamość ul. Kopernika 7 tel. 65-41
7	Stefanik Jan	mgr inż.	hydrogeologia budowa studni	Zamość Al. Lenina 40/30 tel. 710-21
8	Kotliński Marian	inż.	inżynieria sanitarna	Zamość ul. Przemysłowa 5
9	Skubisz Wiesław	mgr inż.	inżynieria sanitarna gospodarka wodna	Zamość ul. Orzeszkowej 11/36 tel. 726-79
10	Żołnierczuk Stanisław	inż.	inżynieria sanitarna gospodarka wodna	Zamość ul. Wąska 16/9 tel. 744-89
11	Ładniak Henryk	inż.	melioracje wodne	Zamość ul. Sempołowskiej 8/10
12	Bartecki Stanisław	technik	inżynieria sanitarna	Tomaszów Lubelski ul. Sadowa 8 tel. 45-12
13	Szymański Lech	mgr	ochrona wód	Zamość ul. Obożna 9/4 tel. 726-24

UCHWAŁA Nr X/49/86

Gminnej Rady Narodowej w Gorzkowie

z dnia 19 maja 1986 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie obniżenia stawek podatkowych od nieruchomości i od lokali oraz od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i zakłady rzemiosł usługowych

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach

i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) — Gminna Rada Narodowa po zasięgnięciu opinii Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VIII/39/85 Gminnej Rady Narodowej v. Gorzkowie z dnia 12 grudnia 1985 roku § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1 obniża się na terenie gminy Gorzków o 50% stawki podatku od nieruchomości i podatku od lokali wymierzenie od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej wykonujących rzemiosło w zakresie:

— kowalstwa,
— mechaniki maszyn rolniczych,
— mechaniki pojazdowej,
— fotografiki,
— tartacznictwa,
— młynarstwa,
— wytwarzania napojów chłodzących,
— szewstwa,
— krawiectwa,
— stolarstwa,
— ślusarstwa,
— wypału cegły.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Gorzkowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Kazimiera Bielecka

UCHWAŁA Nr IX/33/85

Gminnej Rady Narodowej w Grabowcu

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie uchwalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Grabowiec

Działając na podstawie art. 44 ust. z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) oraz art. 16 ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym Dz. U. nr 35, poz. 185) — Gminna Rada Narodowa w Grabowcu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się plan zagospodarowania przestrzennego gminy Grabowiec, dalej zwany „planem" którego zasady zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały — załącznik nr 1 — rysunek w skali 1:10 000, załącznik nr 2 — tekst planu.

§ 2

Zajmowanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne wymaga zezwolenia odpowidnich organów stosownie do przepisów ustawy z dnia 25 marca 1982 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11, poz. 79).

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do:

a) udostępniania zainteresowanemu niniejszego planu i udzielenia im odpowiednich informacji w zakresie dotyczącym ich interesów,
b) ogłoszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grabowcu.
c) ogłoszenia w lokalnym czasopiśmie informacji o zatwierdzeniu planu,
d) składania rocznych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 4

Oryginał planu przechowywany jest w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego w Zamościu.

§ 5

Traci moc zarządzenie 128/74 z dnia 31.XII.74 r. Naczelnika Powiatu Hrubieszów w sprawie zatwierdzenia Uproszczonego Planu Gmny Grabowiec w skali 1:25 000.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Zdzisław BUBEŁA

UCHWAŁA Nr XIII/63/86

Gminnej Rady Narodowej w Księżpolu

z dnia 28 kwietnia 1986 r.

w sprawie podziału sołectwa Zynie — Zanie

Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późn. zmianami), na wniosek mieszkańców wsi Zynie — uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dotychczasowego sołectwa Zynie — Zanie dwa odrębne o nazwie sołectwo Zynie i sołectwo Zanie.

2. W skład sołectwa: 1) Zynie wchodzą: część miejscowości Zynie położonej na lewym brzegu rzeki Tanew oraz Zagać, 2) Zanie; wchodzi miejscowość Zanie, część miejscowości Zynie przyległej do miejscowości Zanie oraz Budowiec i Telekały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Księżpol.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 1987 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Ryszard PALUCH

UCHWAŁA Nr XI/55/86

Gminnej Rady Narodowej z Obszy

z dnia 19 maja 1986 r.

w sprawie zaliczenia odcinków dróg do kategorii dróg zakładowych

Na podstawie art. 8 pkt. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. nr 14, poz. 60) oraz art. 26, pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) po zasięgnięciu opinii zakładów pracy oraz jednostek gospodarki uspołecznionej działających na terenie gminy — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Włączyć do kategorii dróg zakładowych odcinki dróg dojazdowych według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Obszy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Ryszard Kopaczyński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/55/86
GRN z dnia 19 maja 1986 roku

WYKAZ

odcinków dróg zaliczonych do kategorii dróg zakładowych na terenie gminy Obsza

1. Droga dojazdowa do ZUM w Woli Obszańskiej.
2. Droga dojazdowa do PZZ w Babicach.
3. Droga dojazdowa do ZUM w Olchowcu.
4. Droga dojazdowa do ZUM w Babicach.
5. Droga Wola Obszańska — Maziarnia.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Ryszard Kopaczyński

UCHWAŁA Nr IX/46/86

Gminnej Rady Narodowej w Potoku Górnym

z dnia 10 stycznia 1986 r.

w sprawie stawek świadczeń na fundusz gminny

Działając na podstawie art. 67, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) w związku z artykułem 4, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. nr 52, poz. 269) — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego w wysokości 3 krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności określonej w § 1 ust. 1, oraz jednostek gospodarki uspołecznionej które na obszarze gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową:

a) 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. złotych wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

b) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,40 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej.

§ 2

Traci moc uchwała nr V/22/76 GRN z dnia 20.12.1976 r. w sprawie wysokości i stawek i opłat na fundusz gminny na niektóre cele miejscowe.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Potoku Górnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Bolesław ŚNIOSEK

UCHWAŁA Nr IX/49/86
Gminnej Rady Narodowej w Potoku Górnym
z dnia 10 stycznia 1986 r.

w sprawie wprowadzenia opodatkowania właścieli psów na terenie gminy Potok Górny

Działając na podstawie art. 67 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U.nr 41, poz. 185) w związku z artykułem 12 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. nr 12, poz. 50) — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki podatku od posiadania psów na terenie gminy Potok Górny.

§ 2

Obowiązkiem podatkowym obciąża się osoby fizyczne posiadające psy, a zamieszkujące na terenie gminy.

§ 3

Podatek od posiadania psów wynosi rocznie:
1) 300 złotych od jednego psa,
2) 500 złotych od drugiego psa,
3) 1000 złotych od każdego następnego psa.

§ 4

Zwalnia się od obowiązku podatkowego właścicieli (posiadaczy) psów, którzy:
1) posiadają jednego psa w celu pilnowania własnych gospodarstw rolnych,
2) są inwalidami, ociemniałymi lub głuchoniemymi, którzy posiadają psa w celu udzelenia im pomocy.

§ 5

Udzela się ulgi w wysokości 50% ustalonej stawki podatku z tytułu posiadania jednego psa przez emerytów, rencistów zamieszkujących samotnie.

§ 6

Udziela się ulgi w wysokości 50% ustalonej stawki podatku z tytułu posiadania jednego psa lub dwóch psów, które uznane zostały za wartościowy materiał hodowlany lub użytkowy i zarejestrowane zostały z Księgach Związku Kynologicznego.

§ 7

Podatek płatny jest bez wezwania w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego lub w ciągu jednego tygodnia od wejścia w posiadanie psa.

§ 8

Traci moc Uchwała nr XVI/56/80 r. GRN z dnia 1.12.1980 r. w sprawie wprowadzenia podatku do psów.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Potok Górny.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Bolesław ŚNIOSEK

UCHWAŁA Nr VII/29/85
Gminnej Rady Narodowej w Rachaniach
z dnia 9 czerwca 1985 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Rachaniach i wydawania przez Naczelnika Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 19 Regulaminu Rady — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy Rachanie (prawo miejscowe) araz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. Przez GRN na podstawie:
   a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 1, pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
   b) art. 69 ust. 1 cyt. na wstępie ustawy — jako przepsisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przepisach i zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego.
2. Przez Naczelnika Gminy na podstawie:
   a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),
   b) art. 67 ust. 3 i art. 68 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydane w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN, komisje rady, grupa co najmniej 5-ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskiem do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatyw w sprawie wydania aktu prawnego mogą wystąpić właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji o społecznym charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.

3. We wnioskach powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Opracowanie projektu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową należy do Naczelnika Gminy.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy.

§ 5

Przy opracowaniu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji a których mowa w § 3 ust. 2.

III. Zasady techniki legislacyjnej

§ 6

1. Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:
1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczący się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu,

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewniać łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:
1) nazwę i numer,
2) wskazanie organu wydającego akt,
3) wskazanie siedziby organu wydającego akt,
4) datę wydania,
5) określenie przedmiotu aktu,
6) wskazanie podstawy prawnej,
7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum.

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała", „zarządzenie". Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu nr i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej nr protokółu sesji, kolejny numer uchwały w kadencji, oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarowego.

Nr zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem: Gminna Rada Narodowa, Naczelnik Gminy,

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyfrą arabską z dodaniem skrutu „r" na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczać określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulującego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia oraz nazwy powoływanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten został ogłoszony.

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwala się", „zarządza się" co następuje:

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnione jest ad uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powoływać tę zgodę, opinię lub wniosek.

§ 9

Przepisy aktu prawnego należy umieszczać w następującej kolejności:
— przepisy ogólne,
— przepisy szczegółowe (merytoryczne),
— przepisy przejściowe, określające zasady postępowania dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania i

obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
— przepisy karne,
— przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

IV. Uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

§ 11

1. Naczelnik Gminy do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego (§ 4 ust. 1) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. Po uzyskaniu uzgodnień projekt przedstawiany jest do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom Gminnej Rady Narodowej.

§ 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikających z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowania opinii. Komisja ta określana jest jako wiodąca.

2. W przypadku, gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie obejmujących właściwości komisji to opinia, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna obejmować:

1. Stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje nowych sformułowań

2. Opinia komisji desygnowana jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego.

3. Wnioski o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący właściwej komisji lub komisji wiodącej.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

§ 15

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, komisje nie będące wiodącymi przedkładają wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji zgłosić do niego autopoprawki.

§ 17

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

a) 14 dni, gdy chodzi o organ administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,

b) 20 dni, gdy chodzi o komisję GRN.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych powinny być poddane konsultacji społecznej. Decyzje w sprawach prowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnika Gminy w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń, określając zakres, termin oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone:
— na spotkaniach z mieszkańcami gminy organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,
— na spotkaniach z załogami zakładów pracy organizowanych przez organy samorządów robotniczych,
— w drodze indywidualnych uwag (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do publicznej wiadomości.

§ 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni Gminnej Rady Narodowej.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

1. W przypadku zastrzeżeń projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażane na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie.

§ 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ 2, pkt. 2 lit. b).

§ 23

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez GRN Naczelnik Gminy kieruje do Prezydium GRN. Do projektu załącza się uzasadnienie oraz przedstawia się ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku uzgodnienia (opiniowania).

V. Zasady zgłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

§ 24

Akty prawne (uchwały GRN) niezwłocznie po ich podjęciu insp. d/s obsługi rady przesyła:

1. Biuru WRN.
2. Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym woj. zamojskiego.

Do ogłaszaenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2, pkt. 2, lit. b).

§ 25

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowanu należy przesłać do Prezydium GRN z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy prawa miejscowego, niezwłocznie po ch podpisaniu przesyła się Wojewodzie Zamojskiemu.

§ 26

1. Ogłaszanie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe należy do Naczelnika Gminy. Przepisy te wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenia określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 27

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 26, ust. 1 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu GRN.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Edward ŁAPIŃSKI

UCHWAŁA Nr XII/68/86

Gminnej Rady Narodowej w Tarnogrodzie

z dnia 15 maja 1986 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy w Tarnogrodzie

Na podstawie art. 68, ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z 1983 r. z późn. zm.) — Gminna Rada Narodowa w Tarnogrodzie uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy lub jej części (prawo miejscowe) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi", wydawane są w formie uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. Przez GRN na podstawie: ,
   a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 1, pkt 1 oraz art. 177, ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
   b) art. 69, ust. 1 cyt. na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i w zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia bezpieczeństwa — ładu, spokoju i porządku publicznego.
2. Przez Naczelnika Gminy na podstawie:
   a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 2 oraz art. 177, ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),
   b) art. 67, ust. 3 i art. 69, ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydawane w zastępstwie w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN, Komisje Rady, grupa co najmniej 5 ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskami do organów wymienionych w ust. 1 o pod-

jęcie inicjatywy w sprawie wydania aktu prawnego mogą występować właściwe organy organizacji politycznych, związ ków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, organizacji społecznych o charaterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.

3. We wnioskach (ust. 2 i 3) powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 4

Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową należy do Naczelnika Gminy, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.

§ 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji, o których mowa w § 3, ust. 2.

III. Zasady techniki legislacyjnej

§ 6

,Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu,

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewnić łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:
1) nazwę i numer,
2) wskazanie organu wydającego akt,
3) wskazanie siedzibyp organu wydającego akt,
4) datę wydania,
5) określenie przedmiotu aktu,
6) wskazanie podstawy prawnej,
7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum.

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała", „zarządzenie". Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu nr i odpo wiedniej cyfry rzymskiej wskazującej kadencję, kolejny nr w tej kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego. Nr zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem: „Gmin na Rada Narodowa", „Naczelnik Gminy".

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrńtu „r" na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczyć określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustęp, punkt, litera) daty pełnego brzmienia nazwy powołanego aktu prawnego, tytułu, numeru pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten został ogłoszony.

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwala się", „zarządza się" co następuje:

§ 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:
— przepisy ogólne,
— przepisy przejściowe, określające zasady postępowania,
— przepisy szczegółowe (merytoryczne), dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
— przepisy karne,
— przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

1. Naczelnik Gminy do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego (§ 4) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. W szczególności Naczelnik Gminy po opracowaniu projektu aktu prawnego zwraca się o opinię pod względem prawnym i redakcyjnym.

3. Po dokonaniu uzgodnień (ust. 2) projekt przedstawiany jest do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom GRN.

§ 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikających z projektowanego ak tu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowania opinii. Komisja ta określana jest jako komisja wiodąca.

2. W przypadku gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie objętych właściwościami komisji — opinia o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:
1) stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje nowych sformułowań,
2) opinia komisji desygnowana jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego,
3) wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący właściwej komisji lub komisji wiodącej.

§ 15

Projekt uchwały podlegający zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komi-

sje Rady, komisje nie będące wiodącymi przedkładają komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji zgłosić do niego poprawki.

§ 17

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,

b) 20 dni, gdy chodzi o komisje GRN.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych powinny być poddane konsultacji społecznej. Decyzję w sprawach przeprowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnik Gminy w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń Naczelnika, określając zakres, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone:

— na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników,

— na spotkaniach z mieszkańcami wsi organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,

— w drodze indywidualnych uwag (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni GRN, przedstawiciele właściwych referatów Urzędu Gminy, a także specjaliści i przedstawiciele Urzędu Wojewódzkego.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

1. W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie. Uwagi i opine zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokóle zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnień (opinii, konsultacji) miałaby nastąpić zmiana pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego, Naczelnik Gminy (§ 4) przedstawia projekt ponownie do zaopiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym.

§ 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ 2, lit. b).

§ 23

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez GRN — Naczelnik Gminy kieruje do Prezydium GRN. Do projektu załącza się uzasadnienie oraz przedstawia się ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku uzgadniania (opiniowania).

V. Zasady ogłaszania i podawania do wadomości aktów prawnych

§ 24

Akty prawne (uchwały GRN) niezwłocznie po ich podpisaniu inspektor GRN przesyła:

1) do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,

2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym; do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2, pkt. 2, lit. b).

§ 25

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu przesyła się Prezydium GRN za pośrednictwem Inspektora GRN z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy prawa miejscowego niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła się do Wydziału Prawnego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 26

1. Ogłaszanie zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe odbywa się w formie obwieszczeń i plakatów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze. Przepisy te wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia.

2. Zarządzenia określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego, mogą być też podane do wiadomości w lokalnej prasie.

§ 27

Dzień wydania Dziennika Urzędowego oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 21, ust. 1 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu GRN.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Jan KRASOWSKI

UCHWAŁA Nr VIII/47/85

Gminnej Rady Narodowej w Turobinie

z dnia 5 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeńna fundusz gminny na rok 1986

Działając na podstawie art. 4 ust. 2 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym funduszu m ejs-robinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki na fundusz gminny na rok 1986:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,
b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.

2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, które są własnością lub znajdują się w samoistnym posiadaniu osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynkówustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
b) 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ubezpieczenia,
c) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
d) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
e) 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

3. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym, bądź leśnym lub działalnością przemysłową bądz usługową, które są własnością przemysłową bądź usługową, które są własnością lub znajdują się w samoistnym posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej.

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
b) 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
c) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
d) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
e) 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Turobinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Z-ca Przewodniczącego
Gminnej Rady Narodowej

Jadwiga SNOPEK

UCHWAŁA Nr XIII/45/86

Gminnej Rady Narodowej w Wysokiem

z dnia 30 maja 1986 r.

w sprawie obniżenia stawki podatku od nieruchomości w grupie rzemiosł zanikających

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) — Gminna Rada Narodowa w Wysokiem uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się o 50% podatek od nieruchomości od części budynków mieszkalnych podlegających ubezpieczeniu ustawowemu, w których znajdują się lokale użytkowe zajęte na działalność wytwórczą i usługową wykonywaną przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej oraz lokali użytkowych objętych w odniesieniu do:

— młynarstwa,
— kowalstwa,
— szewstwa,

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Wysokie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

mgr Edward Dudkowski

UCHWAŁA Nr IX/30/85

Gminnej Rady Narodowej w Zamościu

z dnia 27 grudnia 1985 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej, określenia jej wysokości, zwolnień i ulg, terminów płatności oraz sposobu poboru

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) po wysłuchaniu opinii Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Fnansów Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną zwaną dalej „opłatą" za następujące czynności urzędowe:

1) ocena stanu robót budowlanych — 500 zł
2) stwierdzenie wiarygodności podpisu — 50 zł
3) protokół przesłuchania świadka w sprawach nie będących przedmiotem postępowania administracyjnego — 100 zł
4) sporządzenie testamentu — 1000 zł
5) sporządzenie umowy o opiekę celem otrzymania zwolnienia, o którym mowa w art. 16 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 28 lipąca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. nr 45, poz. 207) — 500 zł

§ 2

Wprowadza się ulgi w opłacie dla kombatantów, inwalidów grupy I i II oraz emerytów i rencistów — w wysokości 50% stawki uchwalonej opłaty.

§ 3

Zwalnia się od opłaty osoby, których stan niezamożności zostanie potwierdzony po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Naczelnika Gminy w Zamościu.

§ 4

1. Opłatę uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Zamościu,

2. Wpłaty z opłaty administracyjnej stanowią dochody budżetowe.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Zamościu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego z mocą od 1 paź dziernika 1985 roku.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Roman Zychowicz

UCHWAŁA Nr IX/31/85

Gminnej Rady Narodowej w Zamościu

z dnia 27 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, wprowadzenia ulg i zwolnień w tym podatku oraz określenia sposobów i terminów jego płatności na terenie Gminy Zamość

Na podstawie art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) po wysłuchaniu opinii Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Finansów Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki podatku od posiadania psów zwanego dalej „podatkiem":

1) od posiadania jednego psa podlegającego opodatkowaniu — 300 zł rocznie,
2) od posiadania drugiego i każdego następnego psa — 500 zł rocznie.

§ 2

1. Upoważnia się Naczelnika Gminy do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących wymiaru podatku od posiadania psów oraz prowadzenia egzekucji administracyjnej w tym zakresie.

2. Osoby fizyczne na których ciąży obowiązek podatkowy zobowiązane są do uiszczenia podatku w terminie do dnia 31 maja każdego roku w kasie Urzędu Gminy, urzędzie pocztowo-telekomunikacyjnym na konto rzędu Gminy lub u sołtysa.

§ 3

Traci moc uchwała Gminnej Rady Narodowej w Zamościu nr XI/27/66 z dnia 28 marca 1976 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Zamościu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego z mocą od 1 października 1985 roku.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Roman Zychowicz

UCHWAŁA Nr IX/32/85

Gminnej Rady Narodowej w Zamościu

z dnia 27 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące stawki na fundusz gminny na terenie gminy Zamość:

1. od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia rzemiosła,

b) od osób nie wymienionych pod lit. a):

— wykonujących usługi w zawodach deficytowych, a bardzo potrzebnych na wsi, a więc: wyrób pustaków, ceramika budowlana, wypiek wafli, młynarstwo, tartacznictwo, murarstwo, instalatorstwo elektryczne, wyrób gwoździ, ślusarstwo i wytwarzanie napojów chłodzących w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła,

— wykonujących usługi w innych zawodach nie wymienionych w zdaniu pierwszym w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła.

2. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami budynków nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

b) 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

c) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,

d) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,

e) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obszarze gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym bądź leśnym lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

b) 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

c) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,

d) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,

e) 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Zamościu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Roman Zychowicz

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Zamościu, ul. Partyzantów 3, pokój 106 telefon 71-661, wewnętrzny 298.
Adres administracji: Urząd Wojewódzki w Zamościu ul. Partyzantów 3 — Wydział Budżetowo-Gospod.

LZGraf. Zamość 2252/85 800

16